

## UMOWA NR PDPS/...../ZP/2025

Zawarta w dniu ..... 2025 r. w Płazie pomiędzy:  
Powiatem Chrzanowskim, ul Partyzantów 2, 32-500 Chrzanów, NIP 6281715276  
reprezentowanym przez **Powiatowy Dom Pomocy Społecznej im. Adama Starzeńskiego  
w Płazie, ul. Wiosny Ludów 4, 32-552 Płaza**, w imieniu którego działa:

Pani Kazimiera Żmudzińska – dyrektor  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

wybraną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania  
ofertowego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Firmą .....

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

### § 1

#### **Przedmiot umowy**

Dostawa środków czystości i materiałów do utrzymania czystości do Powiatowego Domu  
Pomocy Społecznej im. Adama Starzeńskiego w Płazie przy ul. Wiosny Ludów 4.

### § 2

#### **Termin realizacji umowy**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... 2025 r. do dnia  
31 grudnia 2025 r.

### § 3

#### **Osoby do kontaktu**

1. Do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach dotyczących przedmiotu umowy  
w szczególności w zakresie dokonywania sukcesywnych zamówień, odbioru  
dostarczonych produktów, odbioru faktur, zgłaszania reklamacji, korygowania ilości,  
asortymentu zamówionych artykułów upoważnia się:

a/ .....

2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów z Zamawiającym jest:

a/ .....

### § 4

#### **Dostawy**

1. Dostawa towaru realizowana będzie przez Wykonawcę bezpośrednio do obiektów  
Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia. Zamówienia  
składane będą raz na dwa miesiące drogą mailową przez upoważnione osoby  
Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do PDPS w Płazie w dni robocze  
w godz. 7:00 do 13:00.
3. Odbioru towaru dokonywać będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
4. Jako wykonanie dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na dowodzie przyjęcia towaru  
przez osoby upoważnione stwierdzające ich zgodność z zamówieniem.

### § 5

#### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar, który posiada ważny termin przydatności  
do użytku nie krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy.

2. Towar powinien być dostarczany w oryginalnych opakowaniach w wymaganych gramaturach. Każde opakowanie powinno zawierać nazwę, adres producenta, datę produkcji, datę przydatności do użytku (oznakowanie w języku polskim).
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamówionych towarów własnym transportem, na własny koszt i ryzyko nieodpłatnie, jak również do ich rozładunku i złożenia w miejscu wskazanym przez osobę odbierającą daną dostawę.
4. W przypadku jakichkolwiek wad towaru, szczególnie dotyczących jakości i terminu przydatności do użytku Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia artykułów. Wykonawca w takim wypadku zobowiązany jest do wymiany wadliwych produktów we własnym zakresie i na własny koszt.
5. W przypadku jakichkolwiek niezgodności ilościowych towaru z zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest bez oddzielnego wezwania do uzupełnienia braków na swój koszt.

## § 6

### Wartość umowy

1. Zamawiający ustala **maksymalny limit środków finansowych** przeznaczonych na realizację dostaw wynikających z niniejszej umowy **na kwotę .....** zł **brutto** (słownie: ..... zł 00/100).
2. Ceny towarów uwzględniają wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności transport, opakowanie, ubezpieczenie produktów na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku, podatek VAT i inne.).
3. Strony ustalają, że zmiana ceny z oferty może nastąpić wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wówczas cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
4. W przypadku zmiany cen o których mowa w § 6 ust. 3 Strony winny zawrzeć stosowny aneks do umowy.

## § 7

### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 6 ust. 1 zostanie zabezpieczone w budżecie jednostki na rok 2025 § 4210.
2. Wypłata wynagrodzenia za faktury dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, która musi zawierać następujące dane:

#### **NABYWCA:**

Powiat Chrzanowski  
ul. Partyzantów 2  
32-500 Chrzanów  
NIP 6281715276

#### **ODBIORCA:**

Powiatowy Dom Pomocy Społecznej  
im. Adama Starzeńskiego w Płazie  
ul. Wiosny Ludów 4  
32-552 Płaza

## § 8

### Zmiana i odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki wynikające z umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem wynoszącym 14 dni.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez obie Strony za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłacenie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w dostawie produktów w wysokości 5 % wartości partii dostawy za każdy dzień opóźnienia w dostawie;
  - 2) za niedostarczenie produktów lub niedostarczenie w ilości lub jakości odpowiadającej zamówieniu, w wysokości 5 % wartości produktów niedostarczonych lub złej jakości;
3. Kary umowne podlegają potrąceniu z faktur należnych Wykonawcy.
4. Suma kar nie przekroczy 20% wartości brutto całej umowy.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Właściwym do rozpatrywania spraw sądowych jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**